

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alfredo González Enríquez</u>	CUI:	<u>2414 95059 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-184-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>950-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6497741-2</u>
Número de Factura:	<u>3372568192</u>	Serie:	<u>CCA237A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesore en la revisión de los expedientes del archivo de presupuesto.
- Asesore en la revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias Intra-institucionales -INTRA1-
- Asesore en la revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias Intra-institucionales -INTRA2-
- Asesore en dar seguimiento a las gestiones de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-
- Asesore en procesos solicitados por el Director de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-
- Asesore en las distintas solicitudes que llegan a la Unidad de Administración Financiera -UDAF- por las direcciones que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesore en la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-

Luis Alfredo González Enríquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alfredo González Enríquez</u>	CUI:	<u>2414 95059 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-184-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>950-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6497741-2</u>
Número de Factura:	<u>3372568192</u>	Serie:	<u>CCA237A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesore en la revisión y conformación de expedientes generados a solicitud de las Unidades Ejecutoras, en la coordinación de presupuesto, a efecto que los expedientes cumplieran con los requisitos legales ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Asesore en la revisión de expedientes de Infraestructura.
- Asesore en la elaboración y seguimiento de normas internas de ejecución, que permitieron a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, el seguimiento y control de asignaciones presupuestarias.
- Asesore en el análisis y consolidación de información a efecto de coordinar la elaboración del Anteproyecto General de Ingresos y Egresos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en la elaboración de controles de diversos requerimientos generados por la Unidad de Administración Financiera -UDAF.
- Asesore en otras actividades que me fueron asignadas.

Luis Alfredo González Enríquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alfredo González Enríquez</u>	CUI:	<u>2414 95059 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-184-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>950-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6497741-2</u>
Número de Factura:	<u>3372568192</u>	Serie:	<u>CCA237A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesore en la revisión de los expedientes del archivo de presupuesto.
- Asesore en la revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias Intra-institucionales -INTRA1-
- Asesore en la revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias Intra-institucionales -INTRA2-
- Asesore en dar seguimiento a las gestiones de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-
- Asesore en procesos solicitados por el Director de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-
- Asesore en las distintas solicitudes que llegan a la la Unidad de Administración Financiera -UDAF- por las direcciones que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesore en la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-

Luis Alfredo González Enríquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)